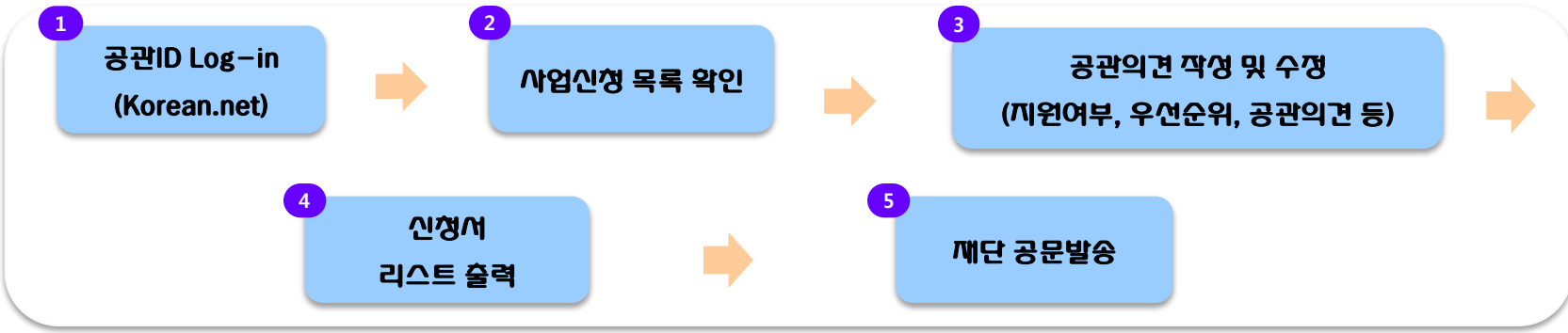


재단 사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (공관용)

공관	 <pre> graph LR 1[1. 공관ID Log-in (Korean.net)] --> 2[2. 사업신청 목록 확인] 2 --> 3[3. 공관의견 작성 및 수정 (지원여부, 우선순위, 공관의견 등)] 3 --> 4[4. 신청서 리스트 출력] 4 --> 5[5. 재단 공문발송] </pre>
사전진행	<p>ID 검색사이트(http://okf.korean.net) 접속 및 공통아이디 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공통 ID/PW : okf / okf2017 - 대륙 -> 국가 -> 공관 선택 후 해당공관의 ID/PW 확인 <p>※ 기존 ID/PW를 알고있으신 경우검색 조건(연도 : 2017, 유형 : 초청)</p>
1	코리안넷(www.korean.net) 접속 및 부여 받은 공관 ID 로그인
2	<p>코리안넷 메인 > 마이페이지 > 사업접수조회 페이지로 이동 후 해당공관으로 접수된 신청서 현황 확인(검색 조건 별 사업신청 목록 확인)</p> <p>※ 검색 조건(연도 : 2017, 유형 : 초청)</p>
3	<p>신청서 선택 후 공관의견 작성 및 수정(지원여부, 우선순위, 공관의견 등 반드시 시스템에 입력)</p> <p>※ 공관 검토 중 신청내용에 대한 수정 및 보완이 필요하다고 판단될 경우, 신청서 수정가능 상태로 변경 가능. 이 경우 신청자측에 수정 및 보완 내용 안내 요망(자세한 사항은 매뉴얼 참조)</p>
4	의견이 확정된 상태로 엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 신청서 리스트 출력
5	재단 공문 발송(출력한 신청서 리스트를 공문의 붙임 파일로 첨부)
<p><input type="checkbox"/> 문의처</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재외동포재단 e-안민측사업부 - Tel : 02-3415-0197 - E-mail : pms01@okf.or.kr <p>※ 상세 이용방법은 공관 ID/PW 확인 후 해당 페이지 상단의 '공관 이용자 매뉴얼' 버튼을 통하여 다운로드 가능</p>	